

Systém externistů vol. 1

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Počet externistů: 3
- Očekávaná výše úvazku týdně – 15-25 hodin * 3 = 45-75 hodin/týdně ve 3 lidech
 - o Zkouškové/prázdniny – pokrytí alespoň 50 hodin týdně

SYSTÉM ZAŠKOLENÍ

- Kdo bude školit? RH, PV
- Co se bude školit? Základní témata budou rozdělena do dvou okruhů pracovní náplně – základní a odborné:

Základní témata/činnosti – A	školí?	Odborná témata/činnosti – B	školí?
Skenování, archivace, kompletace - vzory složek, dokumentů - způsob popisování a ukládání dokumentů (pdf/doc/xls → zip/CD?) - systém dvojí kontroly – asistent → I) senior asistent → II) poradce (*)	<i>PV</i>	Základní znalost ZZVZ, OP - ZZVZ – znalost základních pojmů, druhů ZŘ...výcuc - Základní přehled existujících OP – Pravidel, aktuální verze – buď vědět, nebo být schopen najít, kde co je	<i>RH</i>
Vkládání dat a souborů do ISKP, Portálu farmáře	<i>PV</i>	Nastudovat si vzor ZD, dotazník a pochopit souvislosti → příprava ZD ze vzorů k zaslání klientovi	<i>RH</i>
Práce s E-ZAKem, VVZ	<i>RH</i>	Zpracování kontrolních listů nabídek – kontrola nabídek samotných → ověření poradcem	<i>RH</i>
Vyhledávání judikatury – ASPI, web ÚOHS	<i>RH</i>	Následně po ověření poradcem zpracování výzev, protokolů, rozhodnutí → ověření poradcem	<i>RH</i>
Vyhledávání zakázek na PZ – akviziční činnost	<i>PV</i>	...	
...			

Každý asistent musí být schopen pro kohokoliv dělat práce „A“ a znát odborné práce „B“ pro svého poradce.

SYSTÉM PRÁCE

- Systém 5 poradců a 3 asistentů:

Poradce	Asistent
Roman Bielak	...
Iveta Prášková, Věra Ambrozová	...
Radek Hlaváček, Martin Abrahánek	...

- Výše uvedení 3 poradci se budou v kanceláři během týdne střídat na 2 místech dle potřeby a domluvy poradců.
- Každý asistent může dělat činnosti „A“ pro každého poradce, ale činnosti „B“ primárně jen pro své poradce.
- Poradci si plánují docházku svého asistenta – po domluvě je možné využít na činnosti „A“ i ostatní asistenty.
- Každý poradce zároveň kontroluje svému asistentovi docházku, výkaz práce apod. V případě činností „B“ a úkolovém odměňování (viz níže) bude každý poradce zodpovídat za výši odměny. Vedoucí VŘ řeší jen v případě nesrovnalostí nebo výkyvů.

SYSTÉM ODMĚŇOVÁNÍ ASISTENTŮ

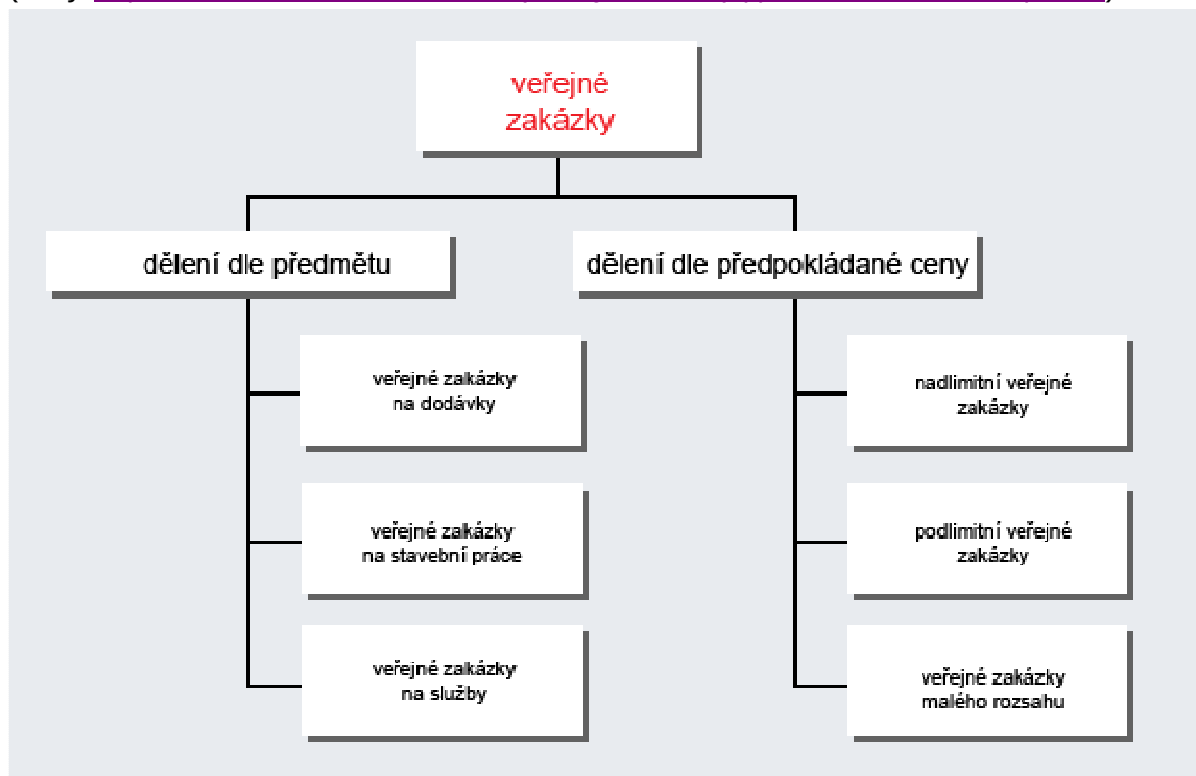
- Hodinová odměna: vesměs činnosti „A“. Základ odměny, každý asistent bude mít individuální. Pro senior asistenta by byla navíc činnost kontroly správné archivace (*) také hodinově.
- Úkolová odměna: vesměs činnosti „B“ – „ceník“ dle domluvy – pro každého asistenta by mělo být stejně, např.:

Úkon	Odměna
Zpracování ZD	500,- Kč/ks
Kontrola nabídek (vyplnění KL, vč. kontroly smlouvy a technické/rozpočtové části)	100-250 Kč/ks
Zpracování výzvy/protokolu (vč. prohlášení)/rozhodnutí	150 Kč/ks
Zpracování výzvy, protokolu (vč. prohlášení) a rozhodnutí	500 Kč/ks
Kompletní administrace zakázky – od ZD, přes kontrolu nabídek po zpracování všech protokolů, výzev atp.	2000,- Kč

Základní znalost ZZVZ a OP

I. Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

(zdroj: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/verejne-zakazky-ppbi-51137.html#!&chapter=1>)



1. Pojem zadání veřejné zakázky

Co je veřejná zakázka definuje ZZVZ obdobně jako ZVZ s tím rozdílem, že zákonná definice nespécifikuje veřejnou zakázku jako takovou, ale stanoví, kdy se jedná o zadání veřejné zakázky. O zadání veřejné zakázky se jedná v případě uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, ze které vyplývá povinnost dodavatele poskytnout zadavateli dodávky, služby nebo stavební práce.

ZZVZ výslovně stanoví, že za zadání veřejné zakázky **se nepovažuje uzavření pracovněprávní nebo jiné obdobné smlouvy a rovněž tak uzavření smlouvy upravující spolupráci zadavatelů**. Základním definičním znakem zadání veřejné zakázky je tedy úplatná písemná smlouva mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce.

Stejně jako v případě ZVZ je zadavatel povinen dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, kterými jsou zásada rovného zacházení, zákaz diskriminace a zásada transparentnosti. ZZVZ zavádí k těmto známým základním zásadám další zásadu, kterou je zadavatel povinen při zadávání veřejné zakázky dodržovat, a to zásadu přiměřenosti.

I v případě ZZVZ je hlavním účelem zadávání veřejných zakázek zajištění soutěže v rámci získání plnění veřejné zakázky mezi různými dodavateli s cílem efektivního vynakládání veřejných finančních prostředků, kdy právě dodržování základních zásad při zadávání veřejných zakázek má k tomuto účelu přispět.

ZZVZ v rámci § 6 upravujícího zásady zadávání veřejných zakázek výslovně stanoví, že zadavatel v rámci zadávání veřejných zakázek nesmí omezit účast v zadávacím řízení takovým dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, v Evropském hospodářském

prostoru nebo Švýcarské konfederaci anebo se jedná o dodavatele, který má sídlo v jiném státě, jenž má s Evropskou unií nebo s Českou republikou uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

2. Zadavatel veřejné zakázky

ZZVZ vymezuje stejně jako ZVZ tři možné kategorie veřejných zadavatelů, a to zadavatele veřejného, dotovaného a sektorového, kdy však dochází k několika terminologickým posunům. ZZVZ například již samostatně nevymezuje pojem dotovaného ani sektorového zadavatele, který býval v praxi též označován jako síťový, případně odvětvový zadavatel, a nově v rámci vymezení pojmu zadavatel zavádí tzv. „dobrovolného zadavatele“. Zadavatelé veřejné zakázky mohou i nadále tuto veřejnou zakázku zadávat společně, a to i s osobou, která nemá povinnost postupovat dle zákona.

a. Veřejný zadavatel

Za veřejného zadavatele ZZVZ výslovně považuje:

- Českou republiku a organizační složku státu, kterou považuje za samostatného zadavatele,
- Českou národní banku,
- státní příspěvkovou organizaci,
- územní samosprávný celek nebo jeho příspěvkovou organizaci
- jiná právnická osoba, pokud současně splní tři základní zákonem požadované podmínky:
 - právnická osoba má právní osobnost (je způsobilá být nositelem práv a povinností)
 - právnická osoba byla zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají povahu průmyslovou ani obchodní (přičemž nevádí, pokud daná osoba vykonává vedle takto vymezené činnosti ještě činnost jinou, která nesměřuje k uspokojení potřeb veřejného zájmu)
 - tato právnická osoba je převážně financována veřejným zadavatelem, nebo v ní veřejný zadavatel vykonává rozhodující vliv či jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu.

ZZVZ tak různými terminologickými změnami zpřesňuje vymezení veřejného zadavatele, kdy např. do kategorie veřejného zadavatele výslovně zařazuje rovněž i organizační složky České republiky.

b. Dotovaný zadavatel

Dotovaného zadavatele ZZVZ vymezuje obdobným způsobem jako ZVZ, přičemž však již výslovně neužívá pojem „dotovaný zadavatel“.

Znaky dotovaného zadavatele naplňuje osoba, právnická či fyzická, která zadává nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžitých prostředků poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele, rozpočtu Evropské unie, veřejného rozpočtu cizího státu nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč. Peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě jejich poskytování prostřednictvím jiné osoby.

Dotovaný zadavatel postupuje dále při zadávání veřejné zakázky podle ustanovení zákona o veřejných zakázkách platných pro veřejného zadavatele (např. v případě lhůt).

c. Sektorový zadavatel

Jak již bylo zmíněno výše, ZZVZ neužívá ani pojem „sektorový zadavatel“. Tento druh sektorových zadavatelů ZZVZ nově definuje jako veřejného zadavatele zadávajícího sektorové veřejné zakázky včetně sektorových koncesí, přičemž za tohoto „sektorového“ zadavatele je rovněž považován zadavatel při výkonu relevantní činnosti, která tuto činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva, nebo pokud nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv.

ZZVZ ve své sedmé části, která je nazvaná „Postup pro zadávání sektorových veřejných zakázek“ vymezuje v § 153, co je relevantní činností (plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství apod.), a dále obsahuje zvláštní zákonná pravidla a odchylky v případě zadávání sektorových veřejných zakázek.

d. Dobrovolný zadavatel

Byť není pojem „dobrovolný zadavatel“ ZZVZ výslovně užíván, je možné pod něj podřadit kategorii zadavatelů, které ZZVZ nově definuje jako zadavatele, který zahájí zadávací řízení, ač k tomu nebyl povinen, je povinen ve vztahu k takto zadávané veřejné zakázce dodržet postup stanovený ZZVZ.

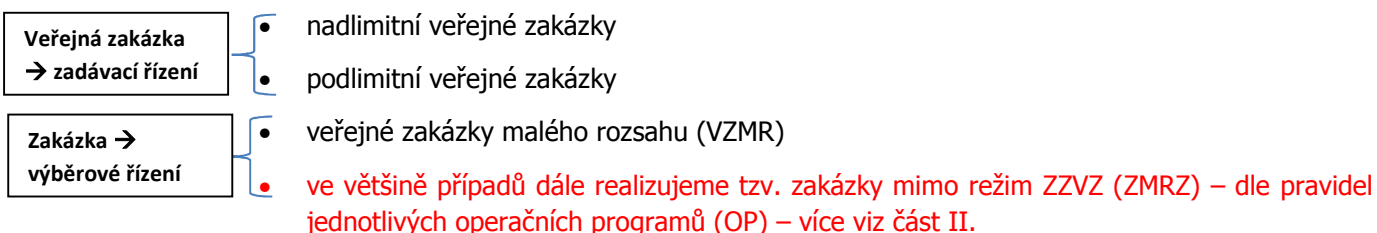
A dále do této kategorie dobrovolného zadavatele dle ZZVZ spadá jakákoli jiná osoba, nikoli zadavatel, která zahájí zadávací řízení na veřejnou zakázku, byť není povinna takto postupovat. Takováto osoba se stává zadavatelem ve vztahu k tomuto zadávacímu řízení, a to až do jeho ukončení.

3. Jednotlivé druhy veřejných zakázek

ZZVZ stejně jako ZVZ dělí veřejné zakázky podle jejich předmětu, tak i podle výše jejich předpokládané ceny. Podle předmětu dělí veřejné zakázky na:

- veřejné zakázky na dodávky
- veřejné zakázky na stavební práce
- veřejné dodávky na služby

Podle předpokládané výše ceny se veřejné zakázky dělí na:



a. Dělení dle předmětu veřejné zakázky

Podle předmětu lze veřejné zakázky dělit na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na stavební práce a veřejné zakázky na služby.

- **Veřejné zakázky na dodávky**

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je **pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných sil**. Toto pořízení se může realizovat formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu nebo pachtu zboží, nájmu nebo pachtu zboží s právem následné koupě (leasing), případně i jinak.

Veřejnou zakázkou na dodávky zákon rozumí i veřejnou zakázku, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž **poskytnutí služby**. Tou může být například umístění, odborná montáž či uvedení daného zboží do provozu. Toto platí, pokud uvedené činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, ale pouze jejím nezbytným doplněním. Toto pravidlo je výslovně zakotveno v § 15 ZZVZ, ze kterého vyplývá, že pro rozlišení druhu veřejné zakázky, která v sobě zahrnuje více druhů veřejných zakázek, je zásadní hlavní předmět takovéto veřejné zakázky.

- **Veřejné zakázky na stavební práce**

Veřejnou zakázkou na stavební práce se dle ZZVZ rozumí veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- poskytnutí činností ve smyslu oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému
- zhotovení stavby
- provedení souvisejících projektových činností, jsou-li poskytovány spolu se stavebními pracemi

ZZVZ nově definuje pro účely veřejných zakázek na stavební práce **pojem stavby**, který vymezuje jako výsledek montážních nebo stavebních prací vytvářejících jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění technické či hospodářské funkce.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je rovněž **veřejná zakázka na zhotovení stavby dle požadavků zadavatele**, kdy zadavatel má rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

- **Veřejné zakázky na služby**

Veřejné zakázky na služby jsou na rozdíl od předchozích dvou kategorií v ZZVZ stejně jako v ZVZ vymezena negativně, a to však pouze ve vztahu k veřejným zakázkám na stavební práce (v ZVZ rovněž veřejné zakázky na dodávky). Za veřejné zakázky na služby jsou tak považovány **jakékoli veřejné zakázky, které nejsou veřejnými zakázkami na stavební práce**.

Za veřejnou zakázku na služby je rovněž považována taková veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na stavební práce, jejímž předmětem jsou **dodávky i služby**, pokud předpokládaná hodnota služeb je vyšší než předpokládaná hodnota dodávek, anebo pokud základním účelem takovéto veřejné zakázky je poskytnutí služby.

b. Dělení dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Dříve než zadavatel zahájí kroky vedoucí k zadání veřejné zakázky, je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, což je **předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích stanovená zadavatelem k okamžiku zahájení zadávacího řízení**.

Zadavatel je při stanovení předpokládané hodnoty povinen zohlednit všechna plnění vyplývající ze smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel je do předpokládané hodnoty veřejné zakázky rovněž **povinen zahrnout všechna plnění**, která tvoří jeden

funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Toto pravidlo uvedené v ZZVZ je změnou od povinnosti zadavatele počítat obdobné spolu související dodávky a služby, které zadavatel hodlá pořídit v účetním období.

Pro případy veřejných zakázek, jejichž plnění spočívající v dodávkách je stanoveno na dobu určitou, stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle předpokládané doby trvání takové smlouvy. To samé platí pro veřejné zakázky na služby, jejichž doba trvání je rovna nebo kratší 48 měsícům.

Pokud plnění veřejné zakázky na služby má být na dobu neurčitou či delší než 48 měsíců, stanoví se předpokládaná hodnota za 48 měsíců. Předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců je rovněž určující pro stanovení předpokládané hodnoty u veřejných zakázek na dodávky, jejichž doba plnění je na dobu neurčitou nebo nelze přesně vymezit.

ZZVZ dále zadavateli nově výslovně ukládá vše, co musí zadavatel zahrnout do předpokládané hodnoty v případě veřejných zakázek na zadání pojišťovacích služeb, bankovních a finančních služeb a při projektové činnosti.

Podle předpokládané výše hodnoty se veřejné zakázky dělí na veřejné zakázky nadlimitní, veřejné zakázky podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu.

- **Nadlimitní veřejné zakázky**

Nadlimitními veřejnými zakázkami jsou takové veřejné zakázky, u nichž předpokládaná **cena předmětu veřejné zakázky dosáhne anebo přesáhne finanční limity uvedené v nařízení vlády zpracovávajícím příslušný předpis Evropské unie.** V návaznosti na ZZVZ bylo přijato 11. 5. 2016 nařízení vlády č. 172/2016 o stanovení finančních limitů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

Jinak řečeno, nadlimitní veřejné zakázky jsou zakázky, u nichž **hodnota zakázky přesáhne prahové hodnoty zadávacích směrnic EU**, které byly přeneseny v rámci harmonizace i do české právní úpravy. Prahové hodnoty jsou stanoveny diferencovaně pro dodávky, služby a stavební práce. V případě dodávek a služeb jsou dále tyto hodnoty diferencovány dle toho, o jakou kategorii zadavatele se jedná. V případě veřejných zakázek na stavební práce je stanoven pro všechny kategorie zadavatelů jednotný limit.

Finanční limit pro veřejnou zakázku na stavební práce je pro všechny druhy zadavatelů stanoven **pro rok 2016 ve výši 142 668 000 Kč.**

Veřejné zakázky na dodávky a na služby jsou nadlimitní, pokud:

1. hodnota zakázky na dodávky nebo služby je vyšší než 3 686 000 Kč a zadavatelem je Česká republika nebo státní příspěvková organizace;
2. hodnota zakázky na dodávky nebo služby je vyšší než 5 706 000 Kč a zadavatelem je územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace nebo jiná právnická osoba a dotovaný zadavatel;
3. hodnota zakázky na dodávky nebo služby je vyšší než 11 413 000 Kč a zakázka je zadávána sektorovým zadavatelem nebo za účelem obrany a bezpečnosti státu.

- **Podlimitní veřejné zakázky**

ZZVZ terminologicky obdobně jako ZVZ vymezuje **podlimitní veřejné zakázky** jako zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje finančního limitu stanoveného pro

nadlimitní veřejné zakázky a převyšuje finanční limit stanovený zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu.

V případě podlimitních veřejných zakázek může zadavatel využít jejich zadání ve **zjednodušeném režimu nebo v podlimitním řízení**, kdy podmínky jeho užití a jeho charakteristika je podrobně uvedena v části třetí ZZVZ.

- **Veřejné zakázky malého rozsahu (= zakázka/VZMR)**

ZZVZ stejně jako ZVZ přímo stanoví výši limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu. V případě veřejných zakázek na služby či stavební práce musí předpokládaná hodnota být nižší nebo rovna částce **2 000 000 Kč** a v případě veřejné zakázky na stavební práce musí být předpokládaná hodnota nižší nebo rovna částce **6 000 000 Kč**.

- **Zakázka mimo režim ZZVZ (= zakázka/ZMRZ)**

Jde o zakázky zadávané mimo režim ZZVZ (vyjma postupu dle základních zásad dle § 6 ZZVZ, ty nesmí být nikdy porušeny), ale zadávané podle tzv. Pravidel/Pokynů daných operačních programů – viz knihovna daného OP, resp. schémata.

4. Pojem zadávací řízení

Zadávací řízení zabezpečuje **soutěž při výběru nejvhodnější nabídky**. Je to tedy formalizovaný postup upravený zákonem, kterým je vybírán dodavatel jako realizátor příslušné veřejné zakázky. V zadávacím řízení je zadavatel povinen dodržet zadávací podmínky.

V zadávacím řízení zadavatel vybírá dle zadávacích podmínek nejvhodnějšího dodavatele na základě **posouzení splnění podmínek** účasti každého dodavatele v zadávacím řízení a hodnocení nabídek. Případně ještě zadavatel může využít možnosti, kterou mu ZZVZ dává a snížit počet účastníků zadávacího řízení nebo předběžných nabídek dle ZZVZ stanovených podmínek v případě, že si zadavatel takovouto možnost výslovně vyhradil v zadávacích podmínkách.

ZZVZ dává zadavateli explicitně možnost stanovit průběh a podmínky zadávacího řízení v případech, kdy tyto podmínky nejsou stanoveny zákonem. V takovém případě je zadavatel vázán pouze zásadami zadávání veřejných zakázek uvedenými v § 6 ZZVZ.

Zadávací řízení se zahajuje výhradně způsoby stanovenými v ZZVZ. Zadávací řízení zadavatel zahajuje odesláním **oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek**, přičemž tímto oznámením zadavatel vyzývá dodavatele buď k podání nabídky, nebo žádost o účast v závislosti na zvoleném druhu zadávacího řízení. Rovněž informaci o zahájeném zadávacím řízení by se dodavatel měl dozvědět z příslušného profilu zadavatele, kde zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

ZZVZ nahrazuje ZVZ pojmy **zájemce a uchazeč**, užívané pro dodavatele, kteří podali do zadávacího řízení žádost o účast (zájemce) anebo nabídku (uchazeč), za jednotný pojem účastník zadávacího řízení. Účastenství vzniká dodavateli vyjádřením předběžného zájmu o veřejnou zakázku, podáním žádosti o účast anebo podáním nabídky do zadávacího řízení.

Oproti tomu účastníková účast v zadávacím řízení může **zaniknout** třemi různými způsoby, a to vyloučením účastníka ze zadávacího řízení v případech stanovených ZZVZ, odstoupením účastníka ze zadávacího řízení, uplynutím lhůty k podáním nabídek, žádostí o účast apod.

Obecně je možné **průběh zadávacího řízení** zobecnit do následujících fází:

- zahájení zadávacího řízení odesláním příslušného oznámení včetně zveřejnění zadávací dokumentace, ve které jsou uvedeny veškeré podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem, na profilu zadavatele,
- podání nabídek nebo žádostí o účast v závislosti na zadavatelem zvoleném typu zadávacího řízení,
- hodnocení podaných nabídek,
- posouzení všech podaných nabídek nebo nově dle ZZVZ pouze nabídky vybraného uchazeče,
- výběr nejvhodnější nabídky a zveřejnění výsledků zadávacího řízení.

a. Druhy zadávacích řízení

ZVZ a ZZVZ rozlišuje a upravuje následující typy zadávacích řízení:

- **otevřené řízení** ([viz metodika MMR k otevřenému řízení a schéma](#)),
- užší řízení,
- jednací řízení s uveřejněním,
- jednací řízení bez uveřejnění,
- řízení se soutěžním dialogem (terminologická změna oproti v ZVZ užívaný soutěžní dialog),
- **zjednodušené podlimitní řízení** ([viz metodika MMR ke zjednodušenému podlimitnímu řízení a schéma](#)).

Nad rámec výše uvedených řízení ZZVZ nově zavádí **řízení o inovačním partnerství, koncesní řízení a řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu**.

Možnost použití jednotlivých zadávacích řízení závisí zejména na splnění zákonných podmínek jejich možného užití a případně též na volbě zadavatele.

b. Obecně stručná charakteristika jednotlivých druhů zadávacích řízení

• Otevřené řízení

Základním a nejčastěji zadavateli užívaným typem zadávacího je otevřené řízení. V tomto typu zadávacího řízení zadavatel vyzve **neomezený počet dodavatelů** (uchazečů o veřejnou zakázku), aby podali svoje nabídky. Zadavatel v otevřeném řízení nesmí o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat.

• Zjednodušené podlimitní řízení

Zadávací řízení zadavatel zahájí uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a případně též odesláním výzvy k podáním nabídek na plnění podlimitní veřejné zakázky **nejméně pěti různým dodavatelům**. Zadavatel má však povinnost přijmout a hodnotit i nabídku dodavatele, který nebyl vyzván k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení.

ZZVZ pro toto zadávací řízení připouští zadavateli možnost stanovit i **jiná hodnotící kritéria**, než která jsou stanovena ZZVZ pro nadlimitní veřejné zakázky s tím limitem, že se musí jednat o takové objektivní skutečnosti, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel si může v rámci tohoto řízení vyhradit možnost uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení anebo rozhodnutí o výběru účastníka uveřejněním příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele.

Další méně formálním znakem tohoto zadávacího řízení, je možnost zadavatele požadovat prokázání splnění kvalifikace pouze **čestným prohlášením**, kdy je zachována možnost zadavatele vyžádat si předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele kdykoli v průběhu zadávacího řízení.

Díky úpravě zjednodušeného podlimitního řízení se tak v případě podlimitních zakázek mohou o jejich získání ucházet i subjekty, které nebyly zadavatelem osloveny přímo k podání nabídky a zadavatel je povinen nabídky těchto subjektů hodnotit. Takové opatření zvyšuje rovnost uchazečů a odstraňuje diskriminaci těch, kteří dříve nebyli zadavatelem k podání nabídky vyzváni a tedy ani se nemohli zadávacího řízení účastnit.

5. Zákonné lhůty

ZZVZ stanoví obecně kratší lhůty, než jak tomu bylo v ZVZ a dalším rozdílem je to, že většina těchto lhůt je nově stanovena **v pracovních dnech**. Minimální délka lhůty pro podání nabídky či žádosti o účast je vždy stanovena u konkrétních zadávacích řízení. Zadavatel je povinen stanovit v zadávacím řízení lhůty s ohledem na složitost jednotlivých úkonů vyžadovaných zadavatelem po dodavatelích v zadávacím řízení.

Z daného vyplývá, že lhůty určuje zadavatel veřejné zakázky, který při jejím určování musí brát ohled na předmět veřejné zakázky, zejména by měl přihlídnout k době nezbytné pro zpracování a předložení nabídek účastníky. **Všechny lhůty počínají běžet dnem následujícím po zahájení zadávacího řízení**, přičemž zadávací řízení je obecně zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení do věstníku veřejných zakázek (zjednodušené podlimitní řízení je zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek). Zde pozor na počítání zahájení výběrového řízení v OPPIK, kde je první den lhůty až den následující po uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení do věstníku veřejných zakázek.

ZZVZ stanoví rozdílné lhůty dle toho, zda se jedná o nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázku a v některých případech rovněž nově rozlišuje délku lhůt dle druhu veřejné zakázky. Základní přehled lhůt pro podání nabídek či žádostí o účast dle typu zadávacího řízení uvádíme v následující tabulce:

Typ zadávacího řízení	Minimální délka lhůty pro podání nabídky/žádosti o účast Nadlimitní veřejné zakázky	Minimální délka lhůty pro podání nabídky/žádosti o účast Podlimitní veřejné zakázky
<u>Otevřené řízení</u>	22 pracovních dnů pro podání nabídky	15 pracovních dnů pro podání nabídky na veřejnou zakázku na dodávky / služby 20 pracovních dnů pro podání nabídky na veřejnou zakázku na stavební práce
Užší řízení	22 pracovních dnů pro podání žádosti o účast 19 pracovních dnů pro podání nabídky	15 pracovních dnů pro podání žádosti o účast 15 pracovních dnů pro podání nabídky

Typ zadávacího řízení	Minimální délka lhůty pro podání nabídky/žádosti o účast Nadlimitní veřejné zakázky	Minimální délka lhůty pro podání nabídky/žádosti o účast Podlimitní veřejné zakázky
Jednací řízení s uveřejněním	22 pracovních dnů pro podání žádosti o účast 19 pracovních dnů pro podání předběžné nabídky	15 pracovních dnů pro podání žádosti o účast 15 pracovních dnů pro podání předběžné nabídky
<u>Zjednodušené podlimitní řízení</u>		11 pracovních dnů pro podání nabídky

ZZVZ dále stanoví podmínky, za kterých mohou být ze strany zadavatele stanovené minimální lhůty zkráceny.

a. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je ZZVZ definována jako **veškerá písemná dokumentace**, která obsahuje podmínky zadávacího řízení zpřístupněné účastníkům při zahájení zadávacího řízení. Do zadávací dokumentace je nově ZZVZ rovněž zařazen i formulář užívaný k oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel je povinen nastavit zadávací podmínky tak, aby neznevýhodňoval nějakého zadavatele, a tím mu tak zajistil konkurenční výhodu před jinými dodavateli nebo jakkoli jinak by vytvářel překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zadavatel uvede v zadávací dokumentaci, která musí být zadavatelem zpracována tak podrobně, aby dodavatel na jejím základě byl schopen podat nabídku na plnění veřejné zakázky do zadávacího řízení.

Zadávací podmínky, které musí dodavatel splnit, aby se mohl účastnit zadávacího řízení je zadavatel povinen nastavit tak, aby jednoznačně souvisely s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn po uchazečích požadovat splnění zadavatelem požadované kvalifikace, technických podmínek, smluvních či obchodních podmínek a případně dalších podmínek. V žádném případě však zadavatel nesmí přenášet na dodavatele odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek.

ZZVZ nově ukládá povinnost zadavateli v zadávací dokumentaci **označit část zadávací dokumentace, kterou vypracovala osoba odlišná od zadavatele**. ZZVZ dále umožňuje zadavateli za účelem přípravy zadávacích podmínek provést tržní konzultace s odborníky či dodavateli a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud takovýmto postupem zadavatel nenaruší hospodářskou soutěž.

Pokud zadavatel provede takovouto předběžnou tržní konzultaci je povinen v zadávací dokumentaci uvést veškeré informace, které byly obsahem této konzultace a označit osoby, které se na této konzultaci podílely.

V případě, že část zadávací dokumentace není zadavatelem uveřejněna na profilu zadavatele, a to z důvodu ochrany důvěrných informací nebo z technických důvodů, poskytne takovouto část zadavatel dodavateli nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti takového dodavatele.

Dodavatel může po zadavateli požadovat **vysvětlení zadávací dokumentace**, a to v případě nadlimitních veřejných zakázek 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast nebo nabídek a u podlimitních 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast nebo nabídek.

Zadavatel je povinen do 3 dnů předmětné vysvětlení zadávací dokumentace uveřejnit na profilu zadavatele. ZZVZ nepoužívá termín „dodatečná informace“ užívaný pro žádost o objasnění zadávací dokumentace ZVZ.

Zadavatel je rovněž oprávněn sám provést vysvětlení zadávací dokumentace a též oprávněn změnit či doplnit zadávací dokumentaci, pokud ještě neuplynula lhůta pro podání žádostí o účast či nabídek. Pokud zadavatelem provedená změna zadávací dokumentace může mít dopad na potenciální okruh účastníků zadávacího řízení, je zadavatel povinen prodloužit lhůtu pro podání nabídek či žádostí o účast o celou její původní délku, jinak je v případě změny zadávací dokumentace tuto lhůtu povinen prodloužit přiměřeně.

b. Prohlídka místa plnění

V případech, kdy zadavatel uzná, že je to vhodné pro budoucí plnění předmětu veřejné zakázky a na to navazující podání nabídky dodavatele do zadávacího řízení, **umožní prohlídku místa plnění**. Prohlídku místa plnění je zadavatel povinen umožnit nejpozději 10 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast nebo nabídek, u podlimitních veřejných zakázek je tato lhůta ZZVZ zkrácena na 5 pracovních dnů.

Pokud zadavatel umožní prohlídku místa plnění, ZZVZ mu ukládá povinnost stanovit delší lhůtu pro podání nabídek než je minimální délka lhůty stanovení ZZVZ.

c. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu **není zadavatel nově dle ZZVZ povinen stanovit**. Zadávací lhůta je ZZVZ definována jako lhůta, kdy účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Pokud se zadavatel rozhodne a zadávací lhůtu dobrovolně stanoví, má povinnost odeslat oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do konce zadávací lhůty, přičemž tato lhůta začne běžet od konce lhůty pro podání nabídek.

Jestliže oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel v zadávací lhůtě neodešle, zadávací řízení je ukončeno a zadavatel má povinnost dodavatelům kompenzovat účelně vynaložené náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadávací lhůta se přerušuje a neběží po dobu, kdy zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky, což je v případech, kdy zejména neuplynula lhůta pro podání námitek proti úkonu zadavatele, neuplynula lhůta pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud ten podané námitky odmítl.

6. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikační předpoklady představují podmínky nebo vlastnosti, které **musí splnit každý dodavatel**, který se uchází o plnění veřejné zakázky. Obecně se jedná o způsobilost dodavatele realizovat předmět zakázky, kdy prokázání kvalifikačních předpokladů potvrzuje zadavateli skutečnost, že vybraný dodavatel bude sto předmět věřené zakázky splnit.

Kvalifikačními předpoklady zároveň zadavatel stanoví podmínky, které musí splňovat každý dodavatel, který se uchází o plnění veřejné zakázky. V případě nadlimitních veřejných zakázek ZZVZ zadavateli ukládá povinnost požadovat alespoň částečné prokázání splnění kvalifikace.

Revoluční novinka, kterou přináší ZZVZ, je, že zadavatel může provést posouzení kvalifikace pouze u nabídky, která bude zadavatelem vybrána na základě provedeného hodnocení nabídek. Posouzení kvalifikace je zadavatel povinen provést u vybraného uchazeče, který musí prokázat splnění kvalifikace, aby s ním zadavatel mohl uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky. (*)

ZZVZ terminologicky nově rozlišuje kvalifikační kritéria, a to na kritéria způsobilosti a kritéria kvalifikace.

a. Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti je v případě nadlimitních veřejných zakázek zadavatel povinen požadovat a splní je takový dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti dle ZZVZ. Kritéria základní i profesní způsobilosti jsou dle ZZVZ podobná jako byla základní kvalifikační kritéria a profesní kritéria dle ZVZ.

Dodavatel je povinen zejména prokázat, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nemá splatné daňové nedoplatky, nemá splatný nedoplatek na pojistném či penále na veřejném zdravotním pojištění a stejně tak na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a není v likvidaci.

ZZVZ již neobsahuje povinnost prokázat, že se dodavatel nebyl pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo uloženo kárné opatření, že není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (tzv. „black list“ byl zrušen) a ani že mu nebyla uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce. Způsob prokázání základní způsobilosti ZZVZ stanoví v § 75.

Profesní způsobilost prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. V rámci profesní způsobilosti zadavatel může po dodavateli požadovat doložení oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky a rovněž doložení členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci.

ZZVZ zcela nově připouští možnost tzv. „**obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení**“. Účastník, který nesplňuje základní způsobilost, může v průběhu zadávacího řízení zadavateli doložit, že přijal taková dostatečná nápravná opatření, jimiž obnovil svou způsobilost účastnit se zadávacího řízení, např. uhradil splatné nedoplatky.

To, zda u účastníka dojde k obnovení způsobilosti k účasti v zadávacím řízení, zcela závisí na posouzení zadavatele. Jedinou výjimkou, kdy toto tzv. očištění účastníka není možné, je jeho pravomocné odsouzení k zákazu plnění veřejných zakázek.

Kritéria kvalifikace

Mezi kritéria kvalifikace, která je zadavatel naopak v případě nadlimitních veřejných zakázek oprávněn po dodavateli požadovat, ZZVZ nově řadí kritérium ekonomické kvalifikace a kritéria technické kvalifikace. Jako kritérium ekonomické kvalifikace může zadavatel požadovat, aby minimální roční obrát dodavatele dosahoval zadavatelem stanovené minimální úrovně, a to maximálně za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Pravidla pro stanovení tohoto kvalifikačního kritéria jsou stanovena v § 78 ZZVZ.

ZZVZ terminologicky rovněž upravuje **kritéria technické způsobilosti**, která jsou obdobná technickým kvalifikačním kritériím vymezeným v ZVZ, přestože již nejsou rozdělena dle druhu veřejné zakázky a jsou upraveny v § 79 ZZVZ.

Jedná se např. o požadavek zadavatele na předložení seznamu referenčních zakázek realizovaných dodavatelem za posledních 5 let v případě stavebních prací a 3 roky v případě dodávek a služeb, seznamu techniků nebo technických útvarů, popis technického vybavení, předložení vzorků nebo doložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob podílejících se na plnění veřejné zakázky.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví zadavatel v zadávací dokumentaci a v oznámení o zahájení zadávacího řízení. I dle ZZVZ splnění kvalifikace dodavatelem nemůže být předmětem hodnocení zadavatele. Jedinou výjimkou z tohoto pravidla je možnost zadavatele

hodnotit v případě hodnocení nabídek dle kritéria kvality organizací, kvalifikací či zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky, pokud na plnění veřejné zakázky má významný dopad kvalita těchto osob.

Prokázání kvalifikace jinou osobou

Kvalifikační předpoklady musí splňovat sám dodavatel, který se uchází o plnění veřejné zakázky. V případě, že není schopen dodavatel prokázat splnění ekonomických a technických kritérií kvalifikace, je možné, aby zadavatelem požadovaná kritéria kvalifikace splnil **prostřednictvím jiné osoby**.

S osobou, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje určitou část kvalifikace je dodavatel povinen sepsat a předložit zadavateli smlouvu, kterou se vůči dodavateli poskytovatel zaváže k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, se kterými bude dodavatel oprávněn v rámci plnění veřejné zakázky disponovat.

Pokud část kvalifikace prokazuje dodavatel třetí osobou, je kromě zmíněné smlouvy povinen zadavateli předložit doklady o splnění základní způsobilosti i doklady k prokázání profesní způsobilosti touto osobou a doklady k prokázání chybějící části kvalifikace dodavatelem.

Prostřednictvím jiné osoby dodavatel nemůže prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti ve vztahu k předložení výpisu z obchodního rejstříku.

Prokázání kvalifikace poddodavatele

ZZVZ zadavateli umožňuje požadovat po dodavateli prokázání splnění základní i profesní způsobilosti poddodavateli zadavateli, a to i v případě, kdy těmito poddodavateli zadavatel neprokazuje splnění žádné části kvalifikace. Zadavatel může po dodavateli požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadované kvalifikace.

Doklady k prokázání kvalifikace

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení. ZZVZ zavádí možnost prokázat kvalifikaci předložením dokladů z e-Certis, což je elektronický systém evidující nejčastěji požadované doklady v jednotlivých členských státech k prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikační doklady ZZVZ umožňuje též nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo pokud zadavatel nestanoví jinak, rovněž čestným prohlášením.

(*) U vybraného dodavatele ZZVZ ukládá zadavateli povinnost požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění zadavatelem požadované kvalifikace.

Objasnění a změny kvalifikace

ZZVZ zadavateli ukládá možnost, nikoli povinnost, po dodavateli požadovat doplnění či vysvětlení kvalifikace. Této možnosti zadavatel může využít kdykoli v průběhu zadávacího řízení. Skutečnosti rozhodné pro prokázání splnění kvalifikace mohou nastat i v průběhu zadávacího řízení.

Případné změny v kvalifikaci, které mají dopad do zadávacího řízení, je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy u dodavatele tyto změny nastanou, a do 10 pracovních dnů je dodavatel povinen zadavateli předložit nové doklady prokazující splnění kvalifikace.

- II. Základní přehled existujících OP – Pravidel, aktuální verze – buď vědět, nebo být schopen najít, kde co je

